



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 74 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 74 комбинированного вида  
Красносельского района СПб )**

### **ПРИКАЗ**

**от 25.05.2017**

**№ 71/2-а**

#### **О введении профессионального стандарта в учреждении.**

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения», а так же оптимизации работы ГБДОУ детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, руководствуясь требованиями, установленными ст.195.3 «порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197\_ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2016 года, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Общего трудового коллектива от 12.05.2017 № 4

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять разработанный на педагогическом совете № 3 от 10.03.2017 план –график основных мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга на 2017-2019 гг. согласно *Приложению №1* к настоящему Приказу.
2. Вахрушевой Т.Н.-секретарю заведующего, ответственному за обеспечение работы и своевременное размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет, разместить локальные акты , утвержденные настоящим приказом на официальном сайте ГБДОУ.
3. Вахрушевой Т.Н.-секретарю заведующего обеспечить ознакомление педагогических работников с данными локальными актами, утверждёнными в данном приказе.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.П.Тереня

**План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты) в  
ГБДОУ детский сад № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
на 2017-2020 гг.**

**Цель:**

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов ГБДОУ, работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

**Пояснительная записка:**

Профстандарт педагога ГБДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт педагога ОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

**План по организации применения профессиональных стандартов в  
ГБДОУ детском саду № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ожидаемые результаты (вид документа)</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственное должностное лицо за выполнение</b>	<b>Отчет о выполнении</b>
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.1.	Назначение ответственного лица за организацию и внедрения профессиональных стандартов в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию и внедрения профессиональных стандартов в учреждении	до 01.09 .2017г.	заведующий	
1.2.	Создание Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в учреждении	Приказ об утверждении Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов	до 01.09. 2017г.	заместитель заведующего по образовательной работе	
1.3.	Разработка и утверждение Положения о Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов и Регламента работы Комиссии ( рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в учреждении	Приказ об утверждении Положения о Комиссии (рабочей группы) и Регламента работы Комиссии ( рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов	до 01.09. 2017г.	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении	до 01.10. 2017 г.	Рабочая группа заместитель заведующего по образовательной работе	
1.5.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2017г.	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
1.6.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	3-4квартал 2017г.	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе руководитель комиссии	

1.7.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	4 квартал 2017г. обновление информации по мере необходимости	заместитель заведующего по образовательной работе ответственный за ведение сайта учреждения	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2018 г.	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
2.2	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2018г.	заместитель заведующего по образовательной работе	
2.3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2018г	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
2.4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	2 квартал 2018г	заместитель заведующего по образовательной работе	
2.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2018 г	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
2.6.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании аттестационной комиссии  Положение об аттестационной комиссии.	1 квартал 2018 г.	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
2.7.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	заместитель заведующего по образовательной работе	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>					

3.1..	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Положение об аттестации (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов);</li> <li>✓ Положение об обучении (в связи с изменением трудовых функций педагога);</li> <li>✓ Положение о премировании (о стимулировании) (в связи с изменением трудовых функций педагога и появлением у него среди обязательных функций тех, за которые раньше предполагались стимулирующие выплаты);</li> <li>✓ Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов-предметников, преподавателей начальной школы, русского языка, математики);</li> <li>✓ Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций);</li> <li>✓ Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда).</li> </ul>			
3.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2 квартал 2018 года		
<b>4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2019гг</b>					
4.1.	Отчет о проводимой работе по переходу на профессиональные стандарты в учреждении	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
4.2.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального	3-4 квартал 2017г	заведующий, руководитель рабочей	

	педагогов	уровня педагога		группы	
4.3.	Обеспечение непрерывного образования работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка плана-графика</li> <li>• дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки);</li> </ul> внутреннее обучение; <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение квалификации / профессиональная переподготовка</li> </ul>	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	2017-2018г	заведующий, руководитель рабочей группы	
4.4.	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2 квартал 2018г	заведующий, руководитель рабочей группы	
4.5	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	4 квартал 2017 г.	заведующий, руководитель рабочей группы	
4.6.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2017-2018 г.	руководитель рабочей группы	
4.7.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2017,2018 г.	заведующий, руководитель рабочей группы	
<b>5.Заключительный этап 2019-2020 г.</b>					
5.1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2019 г.	заведующий	
5.2.	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДООУ	2019 г.	заведующий, председатель, аттестационной комиссии	

5.3.	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019 г.	заведующий	
5.4.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	заведующий	
5.5.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	4 квартал 2019 г	заведующий	

