

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района

Санкт-Петербурга

Протокол от «21» 08 2020 г. № 3/20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга

от «01» 09 2020 г. № 122-2

Заведующий А.И. Р.П. Тереня



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 74
комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга

Протокол от «31» 08 2020 г. № 112

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ детском саду №74 комбинированного вида

Красносельского района СПб

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада №74 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (в том числе поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.3. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.2. Порядок принят с учетом мнения совета родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Санкт-Петербург, улица Маршала Казакова, дом 28, корпус 2

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) в ДОУ со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds74.krsl.gov.spb.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах и размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет

2.7. На информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему ДОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ДОУ.

2.8. Распорядительные акты ДОУ о приеме детей на обучение по программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) заместители руководителя организовывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

2.10. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ в эти же сроки.