ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2021.11.01 11:58:57 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «03» 11 2020г. № 5/20

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
от «03» 11 2020 г. № 147-а
Заведующий _____ Р.П. Тереня

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинетах, группах, помещениях ГБДОУ детского сада № 74

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о кабинетах, группах, помещениях (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов, групп, помещений в ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России) утвержденными приказом (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2011г., регистрационный №22303);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО.

1.3. Кабинет или групповое помещение – это помещение ГБДОУ, оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями (законными представителями) в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня на группах и расписанием занятий.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов.

2. Общие требования к кабинетам специалистов и помещениям

2.1.Общие требования к кабинетам и помещениям.

2.1.1. В кабинетах и помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета или группы, содержащий:
    - Договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
    - Перечень мебели;
    - Перечень технических средств обучения;
    - Перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
    - Перечень дидактических материалов;
    - Каталог библиотеки кабинета;
    - Инструкции по охране труда;
    - Инструкции по технике безопасности.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинеты и группы должны быть оснащены:
– рабочим местом педагога;
– мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
– электронными системами обучения (при необходимости);

2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Кабинеты и группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

2.1.5. Кабинеты и группы должны соответствовать требованиям охраны труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В кабинетах и в группах должны быть в наличии:
– графики проветривания;
– журналы контроля санитарного состояния;
– инструкции по охране труда;
– правила по технике безопасности.

3. Общие требования к обеспечению методического кабинета

Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы педагогов, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ГБДОУ.

3.1. Требования к методическому обеспечению кабинета:

3.1.1.Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим и компьютерным оборудованием, необходимым для организации методической работы в ГБДОУ.

3.1.2. В Методическом кабинете хранятся следующие материалы:

• основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

• список образовательных сайтов для работы в Интернет;

• методическая литература, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ОУ;

• материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

• материалы публикаций педагогов;

• материалы профессиональных конкурсов;

• материалы открытых занятий, мероприятий;

• разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

• разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;

• видеозаписи занятий и развлечений;

• аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

• материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем и действует до принятия нового Положения.