

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 74
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «24» 08 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «30» 08.2023 г. № 130-а
Заведующий Р.П. Тереня

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 74
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» 08 2023 г. № 1

Положение о логопункте ГБДОУ детского сада № 74

1. Общие положения

1.1. Положение о логопункте ГБДОУ детского сада № 74 (далее – Положение) регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ГБДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования имеющим заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) или психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

1.4. Логопункт является инфраструктурным объектом ГБДОУ.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

2. Цель и основные задачи логопункта ГБДОУ

2.1. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста; формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ГБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия

2.2. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое: оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности; организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению; сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

3. Порядок создания логопункта в ГБДОУ

3.1. Логопедический пункт в ГБДОУ открывается Учредителем при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

3.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 воспитанников.

3.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, и (или) ППк.

3.4. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедический пункт проводится на основании решения ПМПК, и (или) ППк.

3.5. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4. Комплектование логопедического пункта ГБДОУ

4.1. Зачисления на логопедический пункт осуществляется руководителем ГБДОУ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 1**).

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Заключение медико-психолого-педагогической комиссии;
- Справку из дошкольной организации (если ребенок не является воспитанником ОУ).
- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- Документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- Документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

4.3. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Приказом руководителя ГБДОУ назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ.

4.6. Заявление о приеме на логопедический пункт и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов (**Приложение 2**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление заявителя о приеме документов (**Приложение 3**) в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о зачислении ребенка на логопедический пункт, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов, подписью руководителя и печатью ГБДОУ.

4.7. Зачисление на логопедический пункт воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ.

4.8.. На логопедический пункт зачисляются воспитанники ГБДОУ детского сада № 74 и других детских садов, имеющие следующие нарушения в речевом развитии: фонематические; фонетико-фонематические; фонетико-фонематические, нарушение произношения отдельных звуков.

4.9. Не подлежат приёму на логопедический пункт ГБДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития).

4.10. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.11. Отчисление воспитанников с логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка

и на основании заключения ТПМПК и (или) ППК и распорядительного акта руководителя ГБДОУ.

4.12. Срок коррекционной работы на логопедическом пункте от 6 месяцев до 1 года.

5. Организация деятельности логопедического пункта в ГБДОУ

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте ГБДОУ являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ГБДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному руководителем ГБДОУ.

5.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе ГБДОУ.

5.6. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ГБДОУ обеспечивается: своевременным обследованием детей; рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми; планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы; оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями; совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, консультативная.

5.8. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

5.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ГБДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед и воспитатель.

5.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невро-патологом, психиатром, отоларингологом и другими), или в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

6. Участники коррекционно-образовательных отношений

6.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте ГБДОУ являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

6.2. Обязанности учителя-логопеда ГБДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ГБДОУ,
- своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте ГБДОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми,
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ГБДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ГБДОУ, педагогом-психологом и специалистами ППк;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте ГБДОУ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы; участию в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

6.3. Права учителя-логопеда:

самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками ГБДОУ; повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами; осуществлять связь со специалистами ГБДОУ; контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.4. Ответственность учителя-логопеда:

учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ГБДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

6.5. Воспитатель ГБДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей,
- диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ГБДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт,
- обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация ГБДОУ: обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы; подбирает педагогических работников для коррекционной работы, обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы. Осуществляет контроль за результатами работы логопедического пункта. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы. Контролирует: - применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей - соблюдение требований к максимально допустимому объёму недельной образовательной нагрузки.

6.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ГБДОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами ГБДОУ.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ГБДОУ, в ведении которого находится логопункт.

8. Документация логопункта ГБДОУ

8.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ГБДОУ следующую документацию:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт ГБДОУ.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание коррекционно-развивающих занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт ГБДОУ.
- Выписка из протокола заседания ТПМПК и (или) ППК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
- Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника (на логопедическом пункте) (приложение № 4).
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт ГБДОУ. (приложение № 5).
- Журнал консультаций родителей (законных представителей) воспитанника на логопедическом пункте (приложение № 6).
- Индивидуальные тетради воспитанников.

- Перспективный план коррекционно-развивающих занятий. (приложение № 7).
- График работы учителя-логопеда.
- Журнал учета посещаемости и индивидуальной работы. (приложение № 8).
- Рабочая программа.
- Отчет о результатах работы за учебный год. (приложение № 9).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ГБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детским садом
№ 74 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Тереня Раисе Петровне

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребёнка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

на Логопедический пункт в Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга
с 01.09.20

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования реализуемой в ГБДОУ и локальными нормативными актами регламентирующими деятельность ГБДОУ ознакомлен.

Дата

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О ребенка

Дата

Подпись

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

по основной образовательной программе (в условиях логопедического пункта) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 Красносельского района Санкт-Петербурга

Дата

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

Заключение ТМППК и (или) ППк от _____ № _____

Справка из ГБДОУ от _____ № _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы, телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы, телефон)

Приложение 2

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ

Учетный номер	Дата принятия документов	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению на зачисление Вашего ребёнка на логопедический пункт, зарегистрированы в журнале приема документов для зачисления на логопедический пункт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Красносельского района Санкт-Петербурга

(наименование ГБДОУ)

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов:

Контактные телефоны для получения информации 743-09-15

Телефон исполнительного органа государственной власти Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ 576-13-77

Секретарь заведующего

Т.Н. Дружинина

Заведующий

Р.П. Тереня

Приложение 4

Заведующему государственному бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 74 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Тереня Раисе Петровне

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Речевая карта

1. Фамилия, имя ребенка _____
2. Дата рождения, возраст _____
3. Протокол № _____ от _____
4. Мать _____
- Отец _____

Анамнез общего и речевого развития (сидит с, ходит с, гуление с, первые слова с, фразы с

5. Состояние общей моторики (не)соответствует возрасту, **мелкой:** в (не)полном объеме; позу долго ищет, не удерживает; переключается (пропуски, перестановки, лишние движения)

6. Анатомическое строение артикуляционного аппарата

- а) губы (толстые, тонкие, расщелина);
- б) зубы (крупные, мелкие, вне челюстной дуги, отсутствие зубов);
- в) прикус (прогнатия, прогения, боковой, открытый, перекрестный);
- г) твердое небо (готическое, уплощенное, расщелина, субмукозная щель); аденоиды.
- д) язык (микроглоссия, макроглоссия);
- е) подъязычная связка (утолщенная, укороченная, короткая)

7. Состояние дыхательной, голосовой функции и просодики:

Дыхание (верхнеключичное, диафрагмальное, смешанное).

Речевой выдох ((не)достаточный, (не)продолжительный, (не)плавный).

Голос (сила: норма, тихий, громкий, тембр: с носовым оттенком, глухой)

Темп речи (норма, ускоренный, замедленный). Ритм (норма, дисритмия). Паузация ((не)правильная расстановка пауз в речевом потоке). Интонация ((не)выразительная).

8. Состояние мимической и артикуляционной мускулатуры:

Двигательная функция мимических мышц лица не нарушена, нарушена частично, нарушена, движения выполняет (точно, с трудом), не выполняет.

Артикуляционная моторика: Наличие или отсутствие движений.

Объем движений (полный, неполный).

Артикуляционную позу удерживает (точно, не удерживает, с трудом).

Тонус (нормальное напряжение, вялость, чрезмерное напряжение).

Способность к переключению от одного движения к другому (норма, нарушена, недостаточная).

Замены движений (наличие, отсутствие).

Девияция (наличие, отсутствие).

Синкинезия (наличие, отсутствие).

Гиперсаливация (наличие, отсутствие).

Тремор (наличие, отсутствие)

9. Состояние звукопроизношения.

Мономорфное (полиморфное) нарушение. Характер нарушения: отсутствие, замена, искажение.

Звуки	изолированно	в словах	во фразах
Т-д-н			
к-г-х-й			
п-б-м			
с			
сь			
з			
зь			
ц			
ш			
ж			
щ			

ч
л
ль
р
рь

10. Состояние фонематических процессов.

А) фонематический анализ (не)сформирован:

*Есть ли звук «Р» в слове? Бобы, горох, капуста, помидор.

* Назови первый звук в слове: Аня, Оля, ухо, Ира.

*Назови все звуки в слове МАК -

* Сколько звуков в слове СУП-? ЛУНА-.....? БАНАН-.....? Лампа-.....?

Б) фонематический синтез (не)сформирован:

Составь слово из звуков: Д, О, М.

В) фонематическое восприятие (не)сформировано:

*слуховая дифференциация звуков

рак-лак миска - мишка

Марина-малина косы - козы

зевать-жевать челка - телка

вечер – ветер машет-мажет

* слухо-произносительная дифференциация (повторение слогов с оппозиционными зв.)

ба-ба-па	та-да-га	га-ка-га	ба-бя-ба
са-ша-са	жа-за-за	ча-ща-ча	за-са-за

11. Звуко-слоговая структура слова (Не)нарушена (незначительно, грубо, в словах сложной слоговой структуры, во фразах со сложными слоговыми конструкциями; допускает сокращение согласных звуков и слогов, уподобление слогов, усечение слов).

А) Помидоры	сквозняк	сковорода
Температура	скворечник	лекарство
Аквариум	подснежник	простокваша

Б) воспроизведение предложений (с 5-ти лет)

Антон будет командовать охотниками _____

Водопроводчик чинит водопровод _____

Волосы подстригают в парикмахерской _____

Полицейский ездит на мотоцикле _____

Регулировщик стоит на перекрестке _____

12. Заключение учителя-логопеда

Дата заполнения «__» _____ 20__ г

Учитель-логопед _____

13. Решение ППК от _____

Выпускается _____

14. Ответственный за выпуск _____

15. Члены ППК _____

Приложение 6

Журнал консультаций родителей (законных представителей) воспитанника на логопедическом пункте

№ п\п	ФИО родителя, ребенка и № группы, № сада	Тема консультации	Подпись родителей

Приложение 7

Перспективный план коррекционно-развивающей работы на _____ учебный год

Направление работы	Задачи

График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте

Дни недели	Время работы

**Журнал учета посещаемости
Индивидуальная работа**

№ п/п	Ф.И.ребёнка	Дни недели											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Индивидуальная работа
(условные обозначения)

- С - постановка звука С.
 С - автоматизация звука С в слогах, в словах.
 С - автоматизация звука С в словосочетаниях, в предложениях.
 С - автоматизация звука С в текстах. Введение звука в свободную речь.

- Д - дифференциация звуков Х – Х в слогах, в словах.
 Д - дифференциация звуков Х – Х в словосочетаниях и предложениях.

АГ - артикуляционная гимнастика.

ПУ - пальчиковые упражнения.

ДУ - упражнения, направленные на формирование правильного речевого дыхания.

ЗСС - работа над звукослоговой структурой слова.

ОТЧЕТ
о работе учителя-логопеда (ФИО) __ в 20 __/__ учебном году
на логопедическом пункте ГБДОУ детского сада № 74
Красносельского района Санкт-Петербурга

Показатели	Количество детей
Выявлено детей с нарушениями речи (ФНР, НПОЗ)	
Зачислено на логопедический пункт	
Выпущено	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло	